

**கிழக்கு மாகாண விவசாயத் திணைக்களத்தின்
தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களுக்கான (விவசாய விரிவாக்கல்)
முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைகள் – 2026 (I)**

கிழக்கு மாகாண விவசாயத் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களுக்கான (விவசாய விரிவாக்கல்) முதலாம், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிழக்கு மாகாண சபையின் www.ep.gov.lk இணையத்தளத்தில் Exams என்பதன் கீழுள்ள Online Application ஊடாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்கமுடியும். விண்ணப்பங்களை 2026.06.26 மு.ப. 9.00 மணி தொடக்கம் 2026.07.10 பி.ப. 10.00 மணி வரை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

02. இப்பரீட்சை செயலாளர், கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் நடைத்தப்படுமென்பதுடன் இப்பரீட்சைகளை நடைத்துதற் பொருட்டு செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் விதிகளுக்கும், ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் கட்டுப்பாட்டிடுத்தல் வேண்டும்.

03. தகைமைகள் :

ஓர் அலுவலர் ஒரே தடைவையில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட தரங்களிற்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியாது அதாவது விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று கிழக்கு மாகாண விளையாட்டுத் திணைக்களத்தின் பயிற்றுவிப்பாளர் பதவியின்,

தரம் III அலுவலர்கள் முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கும்,

தரம் II அலுவலர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கும்,

தரம் I அலுவலர்கள் மூன்றாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கும்,

தோற்ற முடியும்.

கவனிக்க. : குறிப்பிட்ட தரத்துக்கு நியமிக்கப்பட்ட/பதவியுயர்த்தப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பவும். அவ்வாறு கடிதப்பிரதி இல்லாது அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதோடு இது தொடர்பாக பின்னர் எதுவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படமாட்டாது. குறிப்பிட்ட தரத்துக்குரிய நியமனம் / பதவியுயர்வு இல்லாது அத்தரத்திற்குரிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் தவறொன்றாக கருதப்படுவதோடு அத்தகைய விண்ணப்பப்படிவங்கள் திணைக்களத்தலைவரினால் சிபார்சுசெய்யப்படுதலை தவிர்த்துக் கொள்ளுமாறு வலியுறுத்தப்படுகின்றீர்கள்.

04. மொழிமூலம்

இப்பரீட்சையானது தமிழ், சிங்களம் ஆகிய இரு மொழிகளில் நடைத்தப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் தோற்றும் அனைத்து பாடங்களையும் ஒரே மொழி மூலத்திலேயே தோற்றுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் எக்காரணம் கொண்டும் மொழிமூலம் மாற்றம் செய்ய இடமளிக்கப்படமாட்டாது என்பதை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

05. பரீட்சைக் கட்டணம்:

முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீட்சாத்திகள் பரீட்சைக்கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும் அடுத்த அமர்வுகளுக்கு முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது ஒன்றிற்கு கூடுதலான பாடங்களுக்கு 700/- ரூபாவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் ரூபா 600/- உம் பரீட்சைக்கட்டணமாக செயலாளர், மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம் என்ற பெயருக்கு கிழக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள பிரதேச செயலகமொன்றில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ செலுத்தி, பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் மூலப்பிரதியினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய கூட்டில் கழராதவாறு ஒட்டி அனுப்புதல் வேண்டும். அத்தகைய பற்றுச்சீட்டின்றி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதியொன்றினை எதிர்கால தேவைக்காக தன் வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்). அத்துடன் எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மீள செலுத்தப்படாததுடன், இப்பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சைகளுக்கு மாற்றுவதற்கும் இடமளிக்கப்படமாட்டாது. அதேபோன்று காசுக் கட்டளைகளும் முத்திரைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

6.1. 1st Efficiency Bar Examination (Grade III)**Structure of the Examination :**

<i>Question Paper</i>	<i>Duration</i>	<i>Total Marks</i>	<i>Passable Marks</i>
(i) Office Administration and Establishment Code	02 hours	100	40%
(ii) Financial Regulations	02 hours	100	40%

Syllabus of the Examination :

<i>Subject</i>	<i>Syllabus</i>
(i) Office Administration and Establishment Code	<p>The following Chapters of the Establishment Code will be included.</p> <p>Chapter II - Recruitment Procedure and Appointment</p> <p>Chapter III - Transfers</p> <p>Chapter IV - Grant of Monthly Pay, temporary Status, Permanent Status and Pension ability</p> <p>Chapter V - Release, Reversion and Termination of Employment</p> <p>Chapter VIII - Overtime, Holidays, Holiday Pay and Allowances</p> <p>Chapter XII - Leave</p> <p>Chapter XIII - Railway Warrants</p> <p>Chapter XIV - Travel on Duty within the Island</p> <p>Chapter XIX - Government Quarters</p>
(ii) Financial Regulations	<p>The following Chapters of the Financial Regulations will include</p> <p>Chapter I – Estimates of Expenditure and Revenue (FR 01 – 68)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimates • Income and Expenditure • Alterations to annual expenditure <p>Chapter III – Financial Management and Accountability (FR 124 – 147)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chief Accounting Officer • Income Account • Authorizing for payment • Approving • Recommending • Delegation of Power

6.2. 2nd Efficiency Bar Examination (Grade II)

Structure of the Examination :

<i>Question Paper</i>	<i>Duration</i>	<i>Total Marks</i>	<i>Passable Marks</i>
(i) Establishment Code	02 hours	100	40%
(ii) Financial Regulations	02 hours	100	40%

Syllabus of the Examination :

<i>Subject</i>	<i>Syllabus</i>
(i) Establishment Code	<p>The following Chapters of the Establishment Code will be included.</p> <p>Chapter XV - Travel abroad for Study, training or on Duty</p> <p>Chapter XVI - Holiday Travel</p> <p>Chapter XXIII - Special Concessions and Conditions Regarding Officers Suffering from certain Types of Illnesses</p> <p>Chapter XXIV - Salary Loans/Advances</p> <p>Chapter XXV - Concession to Member of Trade Unions</p> <p>Chapter XXVII - Channel of Communications</p> <p>Chapter XXX - Right of Government over its Officers</p> <p>Chapter XXXIII - Legal Advice and Legal Actions</p> <p>Chapter XLVII - General Conduct and Discipline</p> <p>Chapter XLVIII - Rules of Disciplinary Procedure</p>
(ii) Financial Regulations	<p>The following Chapters of the Financial Regulations will include</p> <p>Chapter VI - Custody of Public Money, etc., Imprests and Bank Accounts (FR 315 – 396)</p> <p>Chapter XIII - Supplies, Works and Services (FR 124 – 147)</p>

6.3. 3rd Efficiency Bar Examination (Grade I)

Structure of the Examination :

<i>Question Paper</i>	<i>Duration</i>	<i>Total Marks</i>	<i>Passable Marks</i>
(a) Technical Knowledge	02 hours	100	40%
(b) Departmental Procedure	02 hours	100	40%

Syllabus of the Examination :

<i>Subject</i>	<i>Syllabus</i>
(a) Technical Knowledge	<p><u>Part I – Agriculture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Agricultural data and related statistic in Sri Lanka (ii) Contribution made by Agricultural sector for the Economic Development of Sri Lanka (iii) Organizations created within the Department of Agriculture, their missions and objectives. Duties and responsibilities of the different divisions (iv) Factors considered for the classification of Agricultural climate zones and crops which are Special for each such Zones (v) Soil fertility and factors affecting it. Maintenance of soil fertility and its management (vi) Combined methods to maintain soil fertility (vii) Soil testing and related duties of Department of Agriculture (viii) Yield Measurement, its importance and methods of adoption (ix) Matters to be considered during field inspection (x) Government, Non-Government and Private Organizations related with Agriculture industry and its structure and responsibilities (xi) Seed Certification Service and its duties and responsibilities (xii) Plant Protection (During Export and Import) and its importance, procedures adopted during the protection of plans and as well as its products, duties of the central plant protection unit (xiii) Strategies and methodologies in Agricultural Extension (xiv) Communication methods (xv) Audio Visual Aids used during agricultural communication (xvi) Importance of periodical agricultural information (xvii) Crop Cultivation in modern high technological net house, cultivation without soil and micro irrigation (xviii) Contribution and responsibilities of Horticultural Science division in Agriculture (xix) Combined pest management, methods to be adopted during the break out of heavy pest damages and duties of crop protection service (xx) Duties of provincial technical working group, coordination between provincial extension service and central extension service <p><u>Part II – Animal Husbandry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Possibilities of Animal Husbandry products in Sri Lanka, climate, food, land and other resources (ii) Institutions involved with animal husbandry products in large scale, problems faced by them and solutions, development strategies and services of institutions involved in animal husbandry (iii) Marketing of animal products and organization connected with it. (Government / Non-Government / Farmers Organizations) (iv) Use of animal waste in agriculture crop production and in other agriculture activities (v) Factors to be considered during planning of animal husbandry forms, Environmental Rules, Rules and regulations of control environment authority, Rules of town council, Local Government Institutions and Religions environment (vi) Receiving inputs and marketing products

<p>(b) Departmental Regulations</p>	<p>(i) Soil Conservation Acts and Amendments Nature of soil erosion and inquiries regarding amount of it, publishing the soil environ areas, obtaining land to implement ways and means to prevent soil erosion, normal orders, powers vested to Director, when land owner refuses to adopt prevention measures, rules and regulations of orders, appointing officers, fault and punishment, soil conservation board, activities of the board and implementation methods of soil conservation fund and acts at field level as well as organizational level.</p> <p>(ii) Pesticide Acts and Amendments Control of Pesticide Act No. 33 of 1980, No. 06 of 1994, details to be included in the Pesticide label, Storing and authority for distribution, damaged and spoilt pesticides, duties related to section 16,20,21,24 and 27 of the Acts and Amendments made to the act time to time</p> <p>(iii) Plant Protection Acts and other Acts related to Plant Protection Powers and responsibilities to Director General of Agriculture and authorized officers under crop protection act. Plant protection, pests, appeal, faults and punishment, local plant protection, post plant protection, plant import permit and application for it, matters related to plant varieties which are banned or restricted for import, and acts related to plant protection, pesticide act, animal and tree/creepers protection act, animal diseases, act and matters related to it.</p> <p>(iv) Fertilizer promotion Act Import of Fertilizer, obtaining permit for manufacture or mixing of fertilizer and conditions related to it, renewal of permits and cancellation, punishment and court cases to those who have done fault under the acts of banning or suspending inferior quality fertilizers.</p> <p>(v) Seed Act Authorized officers, national Seed Authority Board and its functions, registration of those who are handling seed materials, testing and investigation of seed materials and inputs, seed certification service and other activities related to it, appeal board and its functions, punishment for fault related with acts.</p> <p>(vi) Botanical Garden Act Management and administration of Botanical Garden and regulations</p> <p>(vii) Agricultural Development Act Paddy land act, rights of cultivators, usage of agricultural lands according to agricultural policy, creation of agricultural security groups, structure of Agricultural Development Organizations, Agricultural Development councils, irrigation and water management, general rules and regulations regarding related matters in Agricultural Development Act presently in operation</p> <p>(viii) National Environmental Act and Amendments Powers of National Environmental Authority and its functions. Environmental management and conditions related with it.</p>
-------------------------------------	--

07. விண்ணப்படிவம் :

- 7.1. இவ் பரீட்சை தொடர்பாக விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்ய முன்னர் அறிவித்தலை நன்கு வாசித்து அதில் கூறப்பட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பப்படிவத்தை நிகழ்நிலை (online) ஆங்கில மொழி மூலத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதி மற்றும் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட வன்பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் எமக்கு கிடைத்தபின்னர் மென்பிரதியினதும் அச்சப்பிரதியினதும் உண்மைத்தன்மையை சரிபார்க்கப்படும். அவ்வாறு சரிபார்க்கப்பட்ட விண்ணப்படிவம் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளது என கட்டமைப்பிற்குள் உள்நுழைய பயன்படுத்தப்பட்ட கையடக்க தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தி சேவை ஒன்றின் (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் (e-mail) மூலமாகவே அறிவிக்கப்படும்.
- 7.2. விண்ணப்பத்திரங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது மிக கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் சமர்ப்பிக்கின்ற ஏதேனும் தகவல்கள் பிழையானவை என தெரியவரும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கு விண்ணப்பதாரிகளும், விண்ணப்பங்களை உறுதிப்படுத்தும் திணைக்களத்தலைவருமே பொறுப்பாளிகளாவர்.
- 7.3. பரீட்சை நடைபெறும் குறித்த காலப்பகுதிக்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான குறுஞ்செய்தியினூடாகவும் (SMS), மின்னஞ்சலூடாகவும் (E-mail) அறிவிக்கப்படும்.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

தரவிறக்கம் செய்த விண்ணப்படிவத்தில் தேவையான பகுதிகளை தமது கையெழுத்தினால் பூர்த்தி செய்து தமது கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்தி உரிய திணைக்களத்தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தியும் “செயலாளர், மாகாணப் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் பரீட்சைக் குறியீட்டு இலக்கம் EX/EB/26/09 என்பதை குறிப்பிடுவதோடு பரீட்சையின் பெயரையும் குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

09. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடல்

பரீட்சையில் தோற்றிய அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் கிழக்கு மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் தனிப்பட்ட பரீட்சைப் பெறுபேறு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

10. பரீட்சை நிலையம்

பரீட்சை நடாத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை நகரங்களும் அவற்றின் இலக்கமும்

நகரம்	நகர இலக்கம்
திருகோணமலை	01
மட்டக்களப்பு	02
அம்பாறை	03
கல்முனை	04

கவனிக்க : ஒரு பரீட்சை நகரம் சார்பாகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை குறையுமிடத்து இப்பரீட்சை அண்மையிலுள்ள பரீட்சை நகரத்திற்கு மாற்றப்படலாம்.

11. ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல்

விண்ணப்பதாரிகள், பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வண்ணம் தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) ஆட்பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு

(இ) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையிலும் முகத்தை மறைக்காது மற்றும் மின் தொடர்பாடல் கருவிகளை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை அறிந்து கொள்ளும் வகையில் இருகாதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அத்துடன் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சைம ண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடியும் வரை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரினால் அடையாளம் காணக்கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

12. இவ்வறிவித்தலின் விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாக கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

ஜே. லியாகத் ஆலி

செயலாளர்,

மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,

கிழக்கு மாகாணம்.

26.06.2026